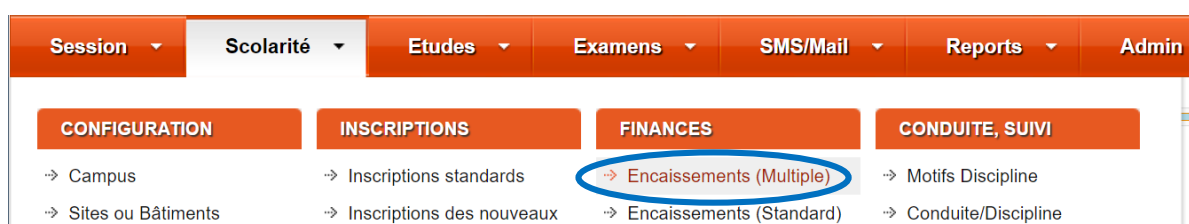


RUBRIQUE FINANCE

COMMENT FAIRE DES ENCAISSEMENTS

1. Dans le menu **SCOLARITE**
2. Dans le sous-menu **Finances**, cliquer sur **Encaissements (Multiple)**
3. Entrer le nom ou le matricule de l'étudiant dans la 1ere '**Petite**' case
4. Cliquer **deux fois dans la deuxième 'grande' case** puis sélectionner de l'étudiant
5. Cliquer sur **nouveau paiement**
6. Renseigner les différents champs : *Montants, date,*
7. Choisir une des options '**Imprimer reçu**', '**Pas de reçu**' ou '**reçu récapitulatif**'
8. Cliquer sur Nouveau paiement
9. Imprimer le reçu.



The screenshot shows the 'Encaissements (Multiple)' form. The 'Paielement' section has the following fields and options:

- Ecole: * ... ETG
- Année: ... 2022-2023
- Etudiant: * ywah
- Afficher: Paiements actifs, Paiements annulés, Tous les paiements, Factures Impayées, Factures Payées, Toutes les factures

At the bottom of the form, there are four buttons: Nouveau Paiement (highlighted with a green circle), Imprimer (Portrait), Imprimer (Paysage), and Export Excel.

***NB en cas d'encaissement de plusieurs rubriques,
Cliquez sur tous les paiements - En face de chaque paiement, cliquez sur le reçu et imprimer***

COMMENT SAISIR DES DEPENSES

1. Dans le menu **SCOLARITE**
2. Dans le sous-menu **Finances**, cliquer sur **Saisie de dépense**
3. Cliquer sur **Ajouter**
4. Entrer le nom de l'individu, l'entreprise, l'enseignant....
5. Cliquer deux fois dans la deuxième case
6. Renseigner les différents champs
7. Cliquer sur **Ajouter** et imprimer la sortie de caisse

COMMENT SAISIR DES DEPENSES DES RECETTES



1. Dans le menu **SCOLARITE**
2. Dans le sous-menu Finances, cliquer sur Saisie de recette
3. Cliquer sur Ajouter
4. Entrer le nom de l'individu
5. Cliquer deux fois dans la deuxième case
6. Renseigner les différents champs
7. Cliquer sur Ajouter et imprimer

NOTES : *pour saisir les dépenses et les recettes, il faudra d'abord paramétrer les catégories de dépenses et recettes, les individus, les entreprises... dans le sous menu Finance.*

